



Mateřská škola Křivsoudov

Křivsoudov 172, 257 66 Křivsoudov

telefon: +420 792 237 473

e-mail: mskrivsoudov@post.cz

webové stránky: www.mskrivsoudov.cz

Školní řád mateřské školy	
Č.j.: 30/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: A1	Skartační znak: A 10
Vypracoval: Bc. Tereza Petrů, DiS.	Schválil: Bc. Tereza Petrů, DiS.
Zrušuje směrnici: 69/2019	

Š K O L N Í Ř Á D

Mateřské školy Křivsoudov



Mateřská škola Křivsoudov

Křivsoudov 172, 257 66 Křivsoudov

telefon: +420 792 237 473

e-mail: mskrivsoudov@post.cz

webové stránky: www.mskrivsoudov.cz

Údaje o zařízení

- **Název školy:** Mateřská škola, Křivsoudov
- **Adresa:** Křivsoudov 172, 257 66 Křivsoudov
- **E-mail:** mskrivsoudov@post.cz
- **Telefon:** 792 237 473
- **IČ:** 75031485
- **ID datové schránky:** puzktn4
- **Statutární zástupce:** Bc. Tereza Petruž, DiS.
- **Zřizovatel:** Městys Křivsoudov
- **Typ zařízení:** mateřská škola s celodenním provozem
- **Stanovená kapacita dětí:** 1 třída – 24 dětí
- **Součást školy:** školní jídelna



Obsah školního řádu

1. Vydání školního řádu
2. Závaznost školního řádu
3. Cíle předškolního vzdělávání
4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole
 - 4.1 Práva dítěte
 - 4.2 Povinnosti dítěte
 - 4.3 Zákonní zástupci mají právo
 - 4.4 Povinnosti zákonných zástupců
 - 4.5 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
6. Provoz a vnitřní režim školy
 - 6.1 Provoz a vnitřní režim MŠ
 - 6.2 Organizace stravování dětí
 - 6.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
 - 6.4 Povinné předškolní vzdělávání
 - 6.5 Distanční vzdělávání
 - 6.6 Ukončení docházky dítěte do MŠ
 - 6.7 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
 - 6.8 Platby v MŠ
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Odkaz na související dokumenty:

Denní režim

Vnitřní řád školního stravování

Zdravý vstup dítěte do MŠ (adaptační období), seznam věcí, které dítě do MŠ potřebuje

Doporučení MŠMT pro MŠ k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozu

Sdělení MŠMT pro rodiče – výskyt pedikulózy



1. Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka Mateřské školy, Křivsoudov (dále jen mateřské školy) školy tento školní řád.

2. Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád Mateřské školy Křivsoudov vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

3. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na nástěnce, nebo na vyžádání u ředitelky školy).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení školy, rodiny a společnosti.



4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

4.1 Práva dítěte:

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod;

Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu:

- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona.
- na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- právo zúčastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod.,
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem mateřské školy a učiteli nejvhodnější postup).

4.2 Povinnosti dítěte:

- dodržovat stanovená i společně vytvořená pravidla soužití v mateřské škole, dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců mateřské školy.
- plnit pokyny zaměstnanců mateřské školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...)
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- sdělit učitelce nebo ostatním zaměstnancům mateřské školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- dodržovat osobní hygienu



4.3 Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců mateřské školy.
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli mateřské školy (po předchozí domluvě termínu)
- spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu mateřské školy a k provozu školy.
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů

4.4 Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- oznamovat mateřské škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích. (změny bydliště, telefon, zdravotní stav).
- řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy mateřské školy.
- provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně



- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve (pro tyto účely se vydává omluvný list)

Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do mateřské školy dítě v takovém zdravotním stavu, aby neohrozilo zdraví ostatních dětí a učitelů. Případné infekční onemocnění dítěte ihned oznámí škole.

4.5 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními:

Podpůrná opatření prvního stupně:

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel mateřské školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dětí (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Další postup v případě podpůrných opatření bude probíhat podle § 11,12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných:

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.



Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci mateřské školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci mateřské školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec mateřské školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Učitelé mateřské školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

6. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

6.1 Provoz a vnitřní režim MŠ:

Mateřská škola, Křivsoudov poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Křivsoudov 172, 257 66 Křivsoudov.

Provoz MŠ je ve dnech pondělí až čtvrtek od 6.30 do 16.15 hod., v pátek od 6.30 do 15.15 hod. Děti přicházejí do MŠ do 8.00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Budova se v 8.00 hod. a 12.30 hod. uzamyká a otevírá se ve 12.00.hod. a 14.30 hod., poté se uzamyká v 15.15 hod.

Děti z mateřské školy smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené (pověření je třeba provést písemně).



Mateřská škola Křivsoudov

Křivsoudov 172, 257 66 Křivsoudov

telefon: +420 792 237 473

e-mail: mskrivsoudov@post.cz

webové stránky: www.mskrivsoudov.cz

Při nevyzvednutí dítěte po skončení provozní doby bude postupováno podle doporučení MŠMT č. j. 36418/2015 – viz doplňující dokumenty.

Mateřská škola může organizovat bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce mimo mateřskou školu související s výchovně vzdělávací činností mateřské školy.

Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí nebo na webových stránkách mateřské školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

Pro pobyt v mateřské škole i venku jsou rodiče povinni vybavit děti vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb (pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné) a manipulaci s různým materiálem. Venku tráví děti za příznivého počasí co nejvíce času dopoledne i odpoledne. Denní program je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Za bezpečnost dětí a pořádek v šatně při příchodu a odchodu ručí rodiče. Odpovídají za to, co mají děti v šatně (co si přinesly z domova) tj. oblečení a obutí vhodné z hlediska bezpečnosti a za věci, které si dítě nosí do mateřské školy. Nedoporučujeme dávat dětem šperky a cenné předměty. Za případnou ztrátu nelze poskytnout náhradu.

Organizace dne:

Dopolední činnosti:

- | | |
|---------------------|--|
| 6:30 – 8:00 | - příchod dětí do mateřské školy
- volné spontánní zájmové aktivity – ranní hry, individuální přístup |
| 8:00 | - začátek povinného předškolního vzdělávání
- ranní kruh, pohybové aktivity, osobní hygiena |
| 8:45 – 9:00 | - svačina |
| 9:00 – 9:30 | - didakticky zacílené činnosti frontální, skupinové, individuální
- příprava na pobyt venku |
| 9:30 – 11:30 | - pobyt venku |



Mateřská škola Křivsoudov

Křivsoudov 172, 257 66 Křivsoudov

telefon: +420 792 237 473

e-mail: mskrivsoudov@post.cz

webové stránky: www.mskrivsoudov.cz

- 11:30 – 12:00** - osobní hygiena, oběd
12:00 - konec povinného předškolního vzdělávání

Odpolední činnosti:

- 12:00 – 14:00** - osobní hygiena, odpočinek a klidové aktivity dětí se sníženou potřebou spánku
14:00 – 14:15 - osobní hygiena, odpolední svačina
14:15 – 16:15 - odpolední zájmové aktivity, pobyt venku

6.2 Organizace stravování dětí:

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školního stravování, který je přílohou tohoto školního řádu a je zveřejněn na nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách mateřské školy.

6.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1, školského zákona).

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 15. března do 15. dubna) a zveřejní je na vývěsce úřadu Městyse Křivsoudov, na nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách mateřské školy.

Ředitel mateřské školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu. Přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.



Mateřská škola Křivsoudov

Křivsoudov 172, 257 66 Křivsoudov

telefon: +420 792 237 473

e-mail: mskrivsoudov@post.cz

webové stránky: www.mskrivsoudov.cz

O přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení, o jeho průběhu jsou informováni při zápisu. Po přijetí dítěte do mateřské školy předají zákonní zástupci řediteli mateřské školy vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list školního stravování. Zařazování dětí do mateřské školy probíhá zpravidla k začátku školního roku, tj. v září.

Ředitelka mateřské školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. To neplatí pro děti plnící povinnou předškolní docházku.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře

6.4 Povinné předškolní vzdělávání:

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, jinak se dopustí přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole (Mateřská škola, Křivsoudov), pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah je stanoven na 4 hodiny denně, v ředitelkou stanoveném čase od 8:00 – 12:00 hodin. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Povinné předškolní vzdělávání je pro děti zdarma (neplatí školné).



Mateřská škola Křivsoudov

Křivsoudov 172, 257 66 Křivsoudov

telefon: +420 792 237 473

e-mail: mskrivsoudov@post.cz

webové stránky: www.mskrivsoudov.cz

Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

Nepřítomné dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinny oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně, na týž den nejpozději do 7:30 hodin.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) elektronicky v aplikaci Naše MŠ,
- b) telefonicky na telefonní číslo MŠ,
- b) osobně učitelce

Pro povinné předškolní vzdělávání platí, že ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte do 3 dnů ode dne výzvy. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel mateřské školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při dalším zanedbávání povinného předškolního vzdělávání ředitel mateřské školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí

Individuální vzdělávání dítěte:

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí vycházejících z ŠVP mateřské školy, v nichž má být dítě vzděláváno.



Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (nejpozději do 10. prosince daného roku)

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b školského zákona)

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

6.5 Distanční vzdělávání dítěte

MŠ zajišťuje distanční vzdělávání pro děti v povinném předškolním vzdělávání.

Distanční vzdělávání je zahájeno v případě mimořádného nařízení vlády, Ministerstva zdravotnictví nebo Krajské hygienické stanice.

Toto vzdělávání je uskutečněno podle platného ŠVP a to v míře odpovídající okolnostem. Komunikace s rodiči bude probíhat elektronicky, nebo telefonicky, nebo osobně.

6.6. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy:

Ředitel mateřské školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem mateřské školy jiný termín úhrady
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny (nelze v případě povinného předškolního vzdělávání)
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád)
- dítě zvláště hrubým násilným způsobem porušuje pravidla vzájemného soužití v MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.



Před rozhodnutím o ukončení vzdělávání je zákonný zástupce dítěte písemně upozorněn, že k takovému kroku bude přistoupeno.

6.7 Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy:

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání) a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě v mateřské škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

6.8 Platby v MŠ:

Úplata za předškolní vzdělávání je od školního roku 2024/2025 po projednání zastupitelstva Městysu Křivsoudov stanovena na 500,- za jeden měsíc a je splatná do 15. dne daného měsíce na účet mateřské školy. Školné neplatí děti v posledním, povinném, ročníku mateřské školy.

Úhrada stravného probíhá bankovním převodem na účet Mateřské školy nebo je vybírána v hotovosti v mateřské škole v určeném termínu u vedoucí školní kuchyně. Podrobnosti školního stravování včetně stanovené finanční normy jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školního stravování Mateřské školy Křivsoudov, který je přístupný na nástěnce pro rodiče a webových stránkách mateřské školy.

Úplata za předškolní vzdělávání a za stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.



7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. *(je postupováno podle směrnice školy Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejíž součástí je dokument Minimální standard bezpečnosti).*
Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Dětem není dovoleno nosit do mateřské školy předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese mateřská škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození. Dbejte, aby děti neměly nebezpečné části oděvu nebo ozdoby, které by mohly zapříčinit úraz ostatních dětí.
- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla ve třídě i na zahradě. S těmito pravidly jsou seznamovány na začátku školního roku a průběžně upozorňovány.
- Zákonný zástupce předává do mateřské školy dítě zdravé. Při příznacích onemocnění v době pobytu v mateřské škole je zástupce dítěte telefonicky informován a vyzván k zajištění další zdravotní péče o dítě. (Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu).
- Při výskytu infekčního onemocnění v mateřské škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci.
- Dítě se do mateřské školy nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou je pravidelně užívaný lék, při chronickém onemocnění. V tomto případě je možné podávání léku na základě lékařského potvrzení a písemné dohody zákonných zástupců a ředitele školy.
- Jestliže se dítě chová během vzdělávání způsobem, který znemožňuje, nebo omezuje vzdělávání ostatních dětí, může učitel toto dítě vyloučit z místnosti, ze společného vzdělávání do doby, než se dítě ukázní, s tím, že se bude pod dohledem ředitelkou určené osoby dále vzdělávat.
- V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni.



Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení mateřské školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

- Ředitel mateřské školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Pro případ úrazu jsou děti v mateřské škole pojištěny. Odpovědnost za škodu, která vznikne dítěti během pobytu ve škole, se posuzuje podle občanského zákoníku.
- Ve vnějších i vnitřních prostorách mateřské školy je zakázáno kouřit a používat alkohol a jiné návykové látky.
- Mateřská škola má zpracovaný minimální preventivní program k ochraně dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, který je součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; v rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v mateřské škole dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

- šetrné zacházení s hračkami, pomůckami a majetkem mateřské školy při pobytu dětí v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci
- v případě poškození majetku mateřské školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.)
- poškození majetku mateřské školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo, šatní skříňka atd.) bude řešeno se zákonnými zástupci



Mateřská škola Křivsoudov

Křivsoudov 172, 257 66 Křivsoudov

telefon: +420 792 237 473

e-mail: mskrivsoudov@post.cz

webové stránky: www.mskrivsoudov.cz

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 26.8.2025, nabývá účinnosti 1. 9. 2025.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole, webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci mateřské školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace.