



Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 31/2025	Nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2025
Spisový znak: A1	Skartační znak: S5
Vypracoval: Bc. Tereza Petřů, DiS.	Schválil: Bc. Tereza Petřů, DiS.
Zrušuje směrnici: 72/2024	
Změny:	

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Provoz školní jídelny:

Řídí se vyhláškou O školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobních a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů, nařízením EU č. 852/2004 O hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Evropského parlamentu a Radu EU č. 1169/2011 O poskytování informací o potravinách spotřebitelům, zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon a zákonem O státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 ve znění pozdějších předpisů a bezpečnostními předpisy.

Školní stravování:

Řídí se výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou 107/2005 Sb. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle §3 a §4 odst. 3 a vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování. Je dodržován spotřební koš.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.



2. Provoz a vnitřní režim

Mateřská škola zabezpečuje školní stravování dětí ve vlastním zařízení školního stravování.

Přenos informací o školním stravování se uskutečňuje především prostřednictvím Školního řádu, jehož součástí je i tento Vnitřní řád školního stravování, nástěnky, webových stránek a osobního kontaktu. Informace, u nichž jsou z povahy věci nutné operativní úpravy a nejsou součástí vnitřního řádu (např. jídelní lístek), jsou zpracovány písemně a jsou dostupné osobám, jímž je školní stravování určeno.

MŠ učí děti stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.

Jídelní lístek: je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Školní jídelna při mateřské škole vaří dle platných receptur pro školní stravování nebo dle vyzkoušených vlastních receptur nebo receptur jiných školních jídelen, nanormovaných pro děti z mateřské školy.

Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou vyvěšeny informace o alergenech. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů s informacemi pro zákonné zástupce a zaměstnance školy. Informace o alergenech na vyžádání podává rovněž vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchařka (vedoucí školní jídelny) na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled.

Za čistotu stolů a podlah zodpovídá školnice.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně a zajišťuje dostatek tekutin vedoucích k dodržování pitného režimu.

MŠ nezajišťuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení a smlouvy uzavřené mezi školou a zákonnými zástupci dítěte je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy a v těchto případech jsou osvobozeni od úhrady stravného. Strava bude uložena na nadepsaném tácku „Dieta“ v chladničce. Výdej a ohřev stravy zajišťují kuchařky. Za obsah individuální vlastní stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově



Mateřská škola Křivsoudov

Křivsoudov 172, 257 66 Křivsoudov

telefon: +420 317 853 423

e-mail: mskrivsoudov@post.cz

webové stránky: www.mskrivsoudov.cz

společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Za kvalitu vlastního doneseného jídla, za jeho uskladnění, ohřev a likvidaci zbytků nenese zařízení školního stravování zodpovědnost. V případě konzumace vlastního jídla je strávnick osvobozen od úhrady stravného.

3. Organizace výdeje stravy

Provoz školní jídelny: 6:30 – 14:30 hod

Výdej stravy se řídí Režimem dne dle školního řádu.

Mezi jednotlivými jídly je dodržován časový odstup tří hodin.

Pitný režim: je zajišťován v průběhu celého dne pobytu dětí ve třídě MŠ i při pobytu venku na zahradě školy (voda, ovocné šťávy, čaje atd.)

Děti mají k dispozici pitný režim od 6:30 do 16:15 hod., tedy po celou dobu provozu mateřské školy.

Tekutiny jsou doplňovány během celého dne dle potřeby.

4. Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

Strávnicki 2-3 let	Cena
přesnídávka	13,- Kč
oběd	24,- Kč
svačina	13,- Kč
CELKEM: celodenní stravování	50,- Kč
CELKEM: polodenní stravování	37,- Kč
Strávnicki 4-6 let	Cena
přesnídávka	13,- Kč
oběd	24,- Kč
svačina	13,- Kč
CELKEM: celodenní stravování	50,- Kč
CELKEM: polodenní stravování	37,- Kč



Mateřská škola Křivsoudov

Křivsoudov 172, 257 66 Křivsoudov

telefon: +420 317 853 423

e-mail: mskrivsoudov@post.cz

webové stránky: www.mskrivsoudov.cz

Strávníci 7-10 let	Cena
přesnídávka	14,- Kč
oběd	26,- Kč
svačina	14,- Kč
CELKEM: celodenní stravování	54,- Kč
CELKEM: polodenní stravování	40,- Kč
Strávníci 15 a více let	
oběd	48,- Kč
příspěvek z FKSP	22,- Kč

Ceny platné od 1. 9. 2025

Do příslušné věkové skupiny jsou strávníci zařazeni vždy ve školním roce, ve kterém dosáhnou příslušného věku (viz vyhláška č. 107/2005 Sb.) Školním rokem se rozumí období od 1. 9. do 31. 8. roku následujícího, tzn. že dítě, které v průběhu školního roku dovrší 3 let nebo 7 let, platí již celý školní rok vyšší částku za stravné.

Pokud by finanční limit na stravné z důvodu zdražení potravin nestačil pokrýt náklady na stravu podle zásad správné výživy dětí předškolního věku, bude přikročeno ke zvýšení stravného.

Pitný režim hradí rodiče mimo školní stravování.

Pokud dítě odchází po obědě, odpolední svačina je odhlašována.

První den náhlé nemoci je možné si oběd odnést domů výhradně ve vlastním jídlonosiči a to od 11:00 do 11:15 hodin.

Závodní stravování pro zaměstnance školy je zajištěno ve vlastním zařízení školního stravování v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon).

Příspěvek z FKSP je stanoven vnitřní směrnicí FKSP.

5. Stravovací řád školní jídelny pro zaměstnance

Stravování dospělých se řídí též výše uvedenými vyhláškami. Pracovníci mateřské školy a školní jídelny mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo.

Stravné se platí hotovostně u vedoucí školní jídelny vždy v pondělí od 7:30 do 8:00 hodin a je splatné nejpozději do 15. dne následujícího měsíce (př. stravné za září je splatné do 15. října).



6. Přihlašování a odhlašování stravy

Děti jsou přihlašovány ke stravování s přijetím do mateřské školy. Jsou závazně přihlášeny ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení. Přihlášku ke stravování dítěte vyplňuje zákonný zástupce před zahájením docházky do MŠ.

Hlavní prázdniny: v rámci systému prázdninového provozu.

Odhlašování přechodné absence: telefonicky do 8:00 hodin daného dne, ústně den předem

Odhlašování trvalé: v případě ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole nebo v případě aktuální změny zdravotního stavu dítěte vyžadující individuální stravování (vlastní donášená strava) vždy písemně, resp. s potvrzením lékaře o změně zdravotního stavu.

Dítě v MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

7. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Úhrada platby za školní stravování (stravné):

Při zahájení stravování poskytují zákonní zástupci dětí zálohu v hotovosti ve výši 1000,- Kč na stravu a 100,- Kč na pitný režim. Stravné se běžně platí převodem na bankovní účet školy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce (př. stravné za září je splatné do 15. října). Celkovou částku podle stravovacích dnů u dítěte oznamujeme seznamem umístěným na nástěnce v šatně dětí.

Platba probíhá těmito způsoby:

- bezhotovostním převodem na bankovní účet školy

číslo účtu: 181801404/0300

variabilní symbol: rodné číslo dítěte (bez lomítka)

poznámka: jméno a příjmení dítěte + stravné – měsíc (stravné září)

- hotovostně u vedoucí školní jídelny (pondělí 7:30 – 8:00)

V případě ukončení předškolního vzdělávání je provedeno vyúčtování stravného i přijaté zálohy formou vrácení přeplatku na účet zákonných zástupců nebo vyplaceno hotovostně vedoucí školní jídelny z pokladny školy.

Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování, bude postupováno podle školního řádu bod 6.8.



Mateřská škola Křivsoudov

Křivsoudov 172, 257 66 Křivsoudov

telefon: +420 317 853 423

e-mail: mskrivsoudov@post.cz

webové stránky: www.mskrivsoudov.cz

8. Vedení dokumentace o poskytovaných službách

Zařízení školního stravování vede dokumentaci podle § 28 školského zákona. Je vedena písemně i na PC (využíván je program Správa MŠ – modul Školní jídelna). Účetní dokumentaci zpracovává účetní školy pomocí programu FENIX.

9. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Jsou dodržována pravidla kulturního chování a stolování.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán.

Zákonný zástupce informuje třídní učitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v šatně mateřské školy a uveřejněn na webových stránkách školy. Kontrolu ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny provádí vedoucí ŠJ.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na Pedagogické radě dne 28. 8. 2024 a prokazatelně s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci.

Zákonní zástupci dětí jsou s Vnitřním řádem školní jídelny seznámeni na začátku školního roku na informativních schůzkách.

Tento Vnitřní řád školní jídelny platí do odvolání a nabývá účinnosti 1. 9. 2024.

Seznámeny:

.....

Bc. Tereza Petřů, DiS.
ředitelka MŠ Křivsoudov